



Woonzorgcentrum “De Ceder”

Assistentiewoningen

- Woonzorgcentrum “De Ceder” ● Grote Baan 204, 1650 Beersel ●
 - 02 334 99 00 ● E-mail: deceder@ocmwbeersel.be ●
 - O.C.M.W. Beersel ● Torleylaan 13, 1654 Huizingen ●
 - 02 356 73 18 ● E-mail: info@ocmwbeersel.be ●

1. Historiek

De Ceder, een prachtige naaldboom die soms gigantische afmetingen kan aannemen, staat van oudsher voor grootsheid, voornaamheid en onsterfelijkheid.

Vele exemplaren van de 'Ceder Atlantica' of de blauwe atlasceder groeien in het park van het domein 'Hess-de Lilez'. Deze prachtbomen die 30 tot 40 meter hoog kunnen worden, kunnen een hoge ouderdom bereiken. Onder de brede



takken van de Ceder vindt men schaduw, lucht en rust. Hier kan men terug op adem komen.

Deze symboliek ligt aan de basis van de keuze 'De Ceder' als naam van het Beersels woonzorgcentrum, woningencomplex en dienstencentrum, gelegen in het domein 'Hess-de Lilez'.

Het woonzorgcentrum 'De Ceder' heeft zijn ontstaan te danken aan de schenking en laatste wilsbeschikking van mevrouw Hess-de-Lilez ten gunste van het gemeentebestuur van Beersel. De gemeente trad op als bouwheer en het O.C.M.W. zorgt voor de uitbating.

Het woonzorgcentrum beschikt over 60 kamers, 30 woningen en een dienstencentrum

2. Onze opdracht als woonzorgcentrum

Wij bieden een woon- en zorgomgeving aan onze bewoners. Dit realiseren we in een aangenaam, net decor met lekkere huisbereide maaltijden en technische ondersteuning.

We houden rekening met het unieke in elk van onze bewoners.

We streven naar warme zorgen met respect voor de levensvisie en de wensen voor hun levenseinde.

De bewoners en hun familie, de vrijwilligers en de zorgenverstrekkers zijn onze partners.

Als team werken wij, personeelsleden aan onszelf om de kwaliteit van onze dienstverlening te verbeteren.

Wij werken, als openbare Nederlandstalige instelling, in open communicatie met de omgeving.

3. De assistentiewoningen

Het woonzorgcentrum beschikt over 30 assistentiewoningen. De assistentiewoningen zijn ingedeeld in 4 blokken (A,B,C en D). Twintig assistentiewoningen bevinden zich op de begane grond en de 10 assistentiewoningen van blok B bevinden zich op de eerste verdieping, boven blok A.

Ze zijn bereikbaar via een overdekte gang. De assistentiewoningen van Blok B zijn bereikbaar via de trap of lift.

Alle assistentiewoningen zijn geschikt voor alleenstaande bewoners en koppels. Ze hebben allemaal ongeveer dezelfde grootte, maar hebben soms een andere indeling. Enkele assistentiewoningen zijn aangepast aan bewoners die rolstoelgebonden zijn.

De assistentiewoningen hebben zicht op een binnentuin die eventueel door de bewoner zelf kan bewerkt worden.

Elke assistentiewoning heeft een eigen brievenbus in de eerste trappenhal en een eigen bel aan de voordeur.

Bewoners die hun eigen wagen meebrengen, krijgen een privé-parkeerplaats toegewezen. Bezoekers parkeren hun wagen op de algemene parking aan het hoofdgebouw.

Bewoners van de assistentiewoningen krijgen voorrang op de wachtlijst van de kamers als ze minstens 1 jaar in de assistentiewoningen gewoond hebben.

4. De indeling van de assistentiewoning

De assistentiewoning (niet aangepast aan de rolstoel) is opgedeeld in zes plaatsen:

- De inkom
- De keuken
- De woonkamer
- De slaapkamer
- De badkamer
- De WC

Bewoners kunnen hun eigen meubelen meebrengen of er kunnen meubelen gehuurd worden (supplement: € 49,58 per maand).

De ingebouwde keuken bestaat uit ingebouwde kasten, een aanrecht, 4 elektrische kookplaten en dampkap, een koelkast met diepvriesvak en een afwasbak.

Een wasmachine en een frietketel zijn niet toegestaan in de assistentiewoningen.

De woonkamer is voorzien van een verwarming met eigen thermostaat.

Men kan beschikken over een telefoontoestel met rechtstreeks telefoonnummer. Hierbij zijn enkel de externe communicaties betalend.

In het woonzorgcentrum mag er enkel een flatscreentelevisie geplaatst worden.

Wie een kabelaansluiting wil, betaalt hiervoor elke maand €6,91 .

Wie digitaal wil kijken, kan zelf een decoder + abonnement aanvragen bij Telenet.

De slaapkamer kan gescheiden worden van de woonkamer door middel van een verschuifbare wand.

In **de badkamer** staan ingebouwde kasten, een lavabo en een douche.

De WC bevindt zich in de inkomhall tegenover de voordeur.

Elke assistentiewoning heeft een draagbaar en een vast oproepsysteem voor noodgevallen.

De assistentiewoning (aangepast aan de rolstoel) is opgedeeld in vijf plaatsen:

- De inkom
- De keuken
- De woonkamer
- De slaapkamer
- De badkamer + WC

Met uitzondering van de badkamer is de indeling dezelfde als de niet-aangepaste assistentiewoningen.

In **de badkamer** staat een lavabo, een ligbad en een WC. Hier zijn geen kasten voorzien.

5. Prijzen vanaf 1.11.2016

	Beerselaar	Niet-Beerselaar
Per assistentiewoning per dag	€ 25,66*	€ 33,00*

*Er wordt een voorschot gevraagd van 30x de dagprijs

*De prijzen worden jaarlijks aangepast aan de index.

In deze prijs is inbegrepen:

- de huur van de assistentiewoning
- de aansluiting en het verbruik van water, elektriciteit, verwarming en alle taksen die hiermee samenhangen

(huisvuilbelasting, milieuheffing oppervlaktewaters, lozingstaksen,...)

- alle onderhoud, herstellingen en vernieuwingen aan de assistentiewoning die het gevolg zijn van een normaal gebruik door de bewoner
- het ophangen en reinigen van brandvrije gordijnen aan de vensters
- aansluitingskosten van een rechtstreekse telefoonlijn in elke assistentiewoning, huur van een aangepast toestel, abonnementsgeld en alle inkomende gesprekken
- brandverzekering voor het gebouw

6. Verzekering

De bewoners van de assistentiewoningen sluiten zelf een brandverzekering af voor hun inboedel en bij voorkeur ook een familiale verzekering.

7. Internet

Een tijdelijke login voor toegang tot het internet kan bekomen worden aan het onthaal tijdens de kantooruren (van 9:00u tot 12:00u en van 13:30u tot 15:30u).

Wie een continue internetaansluiting wenst, kan dit zelf aanvragen bij Telenet.

8. Dagelijkse Zorg

De bewoner staat zelf in voor zijn/haar dagelijkse, persoonlijke zorg of laat zich hierbij eventueel bijstaan door een thuiszorgdienst.

9. De huisarts

Het staat je vrij om een beroep te doen op de huisarts van jouw keuze.

Onze coördinerend arts, dokter Luyckfasseel, heeft in De Ceder een adviserende en medisch-organisatorische opdracht.

10. Medicatie

Bestellen van medicatie kan via onze huisapotheek.

Voorschriften of bestellingen worden afgegeven aan het onthaal van het woonzorgcentrum. De bestelde medicatie kan de volgende dag afgehaald worden aan het onthaal. De kosten hiervan worden aangerekend via de maandelijkse factuur.

11. Pedicure

Na afspraak aan het onthaal kan je je voeten laten verzorgen bij één van onze pedicures. De kosten hiervan worden aangerekend via de maandelijkse factuur.

12. Kapper

Na afspraak aan het onthaal kan je je haar laten verzorgen bij één van onze kapsters. De kosten hiervan worden aangerekend via de maandelijkse factuur.

13. De maaltijden

Elke middag kan men in de cafetaria een warme maaltijd gebruiken aan € 6,00. Deze moet vooraf besteld worden. Men kan ook de maaltijden laten brengen via de dienst thuisbezorgde maaltijden van het OCMW.

Daarnaast kan men dagelijks belegde broodjes bestellen aan € 2,20.

Alle maaltijden worden dagelijks vers huisbereid. Er is elke dag keuze uit drie menu's: het dagmenu, een suggestie van de week en kip met appelmoes.

De bewoners krijgen de menu's voor zes weken vooraf.

Een maaltijd wordt voor 14:00u van de voorafgaande dag besteld aan het onthaal van het woonzorgcentrum. De belegde broodjes worden dezelfde dag voor 10:00u besteld. De maaltijden en broodjes voor zaterdag, zondag en maandag moeten ten laatste op vrijdag voor 12:00u besteld worden.

De kosten van de maaltijden en/of de belegde broodjes worden aangerekend via de maandelijkse factuur.

14. Technische dienst

De technische dienst staat in voor herstellingen, controles of klusjes in de assistentiewoningen.

Voor de herstelling van persoonlijke voorwerpen is de bewoner zelf verantwoordelijk.

15. Onderhoud

De bewoner staat zelf in voor het dagelijks/wekelijks onderhoud van de assistentiewoning of laat zich hierin eventueel bijstaan door een thuiszorgdienst.

16. Afval

Afval wordt gesorteerd en gedeponeerd in de verschillende containers (restafval, glas, PMD, papier). Deze containers bevinden zich op de parking ter hoogte van blok A.

17. Kiosk

De kiosk kan gehuurd worden voor familiefeestjes mits reservatie. Inlichtingen zijn te bekomen aan het onthaal.

18. De animatie

Elke weekdag zijn er in de voor- en namiddag één of meerdere activiteiten samen met de bewoners van het woonzorgcentrum. Deze activiteiten zijn volledig vrijblijvend.

In de inkomhal van het woonzorgcentrum hangt een bord waarop de activiteiten voor twee weken vermeld staan.

De animatoren staan in voor de huiselijkheid en de versiering binnen het woonzorgcentrum.

Driemaandelijks is er een gebruikersraad en een huiskrantje.

's Zondag is er om 10:45u een gebedsviering in de cafetaria.

19. Cafetaria

De cafetaria is elke weekday open van 14:00u tot 16:30u. In het weekend en op feestdagen is de cafetaria open van 14:00u tot 16:00u.

De cafetaria wordt grotendeels uitgebaat door vrijwilligers.

Consumpties worden cash betaald.

20. Rijdend winkeltje

Om de twee weken komt er op woensdag een rijdend winkeltje langs in het woonzorgcentrum. Hier kan men zeep, snoep, chocolade, kousen... kopen. Deze aankopen worden cash betaald.

21. De was

De bewoners van de assistentiewoningen zijn zelf verantwoordelijk voor hun persoonlijke was. In het woonzorgcentrum is er een wasruimte voorzien met twee wasmachines en twee droogkasten (€ 2,50).

Bewoners die dit wensen, kunnen gebruik maken van de diensten van droogkuis Mireille die op verzoek langskomt om wasgoed op te halen aan de assistentiewoningen.

22. Het onthaal en administratie

De factuur wordt maandelijks opgemaakt door de administratie en bij het begin van de maand bezorgd aan de bewoners of aan hun familie.

Aan het onthaal kan men terecht voor informatie en voor het maken van afspraken bij de kapper of de pedicure, de bestelling van de warme maaltijden en belegde broodjes, de aankoop van de jetons voor de wasmachines en droogkasten, de bestelling van medicatie voor de apotheek, ...

Afwezigheden van langer dan één dag (vb. bij vakantie, hospitalisatie, ...) worden gemeld aan het onthaal.

23. Boodschappen

De bewoners staan zelf in voor hun boodschappen.

24. Bibliobus

De bibliobus van de bibliotheek van Beersel staat de 1^e en de 3^e vrijdag van de maand, tussen 13:00u en 13:30u op de parking van het woonzorgcentrum. Elke maand leveren zij een selectie van 30 boeken aan de dienst animatie, waar je een keuze uit kan maken.

25. Hoe Inschrijven?

Zoals het klokje thuis tikt, tikt het nergens luidt het gezegde. Op een bepaald moment in uw leven echter beseft u dat thuiszorg, ongeacht de mogelijke hulp- en dienstverlening, niet meer haalbaar is en overweegt u de stap te zetten naar een assistentiewoning.

Momenteel wordt er voor de assistentiewoningen, net zoals voor het woonzorgcentrum gewerkt met wachtlijsten,+ aangezien de vraag naar opnames het aanbod overstijgt.

Hoe dien ik een aanvraag in ?

1. Neem contact op met Karlien Moonens, maatschappelijk werker, dienst thuiszorg van het OCMW Beersel. Telefoon: 02 356 73 18.

2. Zij onderzoekt of de kandidaat-bewoner voldoet aan de noodzakelijke opnamevereisten.

3. Komt u in aanmerking? Dan kan u een bezoek aan het woonzorgcentrum aanvragen op het nummer 02 334 99 00.

4. Bij inschrijving kan men kiezen of het om een dringende opname gaat (A-lijst) of een niet-dringende opname (B-lijst). Van zodra u bent ingeschreven krijgt u een inschrijvingsdatum. Deze bepaalt uw plaats op de wachtlijst.

Indien u kiest voor de B-lijst of niet-dringende wachtlijst beslist u zelf wanneer u wil overstappen naar de A-lijst of dringende wachtlijst. Uw inschrijvingsdatum van de B-lijst blijft behouden op de A-lijst. U neemt telefonisch contact op met Karlien Moonens, maatschappelijk werker, dienst thuiszorg van het OCMW Beersel, die voor de formaliteiten zorgt.

5. Zodra u bovenaan wachtlijst A staat en er een plaats vrij is, wordt u gecontacteerd en wordt alles in gereedheid gebracht voor opname.

Wat als u een opnamemogelijkheid weigert? Dan verandert uw status naar een niet-dringende opname en verandert uw datum, naar de datum dat men u heeft gecontacteerd. Dit betekent dus dat u helemaal achteraan de B-lijst komt te staan.

26. Nuttige telefoonnummers

Voor thuiszorg, voor financiële vragen en voor inschrijvingen belt u naar 02 356 73 18 en vraagt u naar Karlien Moonens.

Voor een rondleiding in het woonzorgcentrum en/of de assistentiewoningen belt u naar 02 334 99 00 en vraagt u naar Veerle Cornelis.

Hebt u toch nog vragen bel gerust naar 02 334 99 00 of mail naar deceder@ocmwbeersel.be.