



Woonzorgcentrum De Ceder

OPNAMEREGLEMENT WOONZORGCENTRUM DE CEDER

Identificatie en contactgegevens:

Woonzorgcentrum De Ceder
Grote Baan 204
1650 Beersel
Telefoon: 02 334 99 00
Email: deceder@ocmwbeersel.be
Website: www.wzcdeceder.be

Beheersinstantie:

O.C.M.W. Beersel
Toleylaan 13
1654 Huizingen
Telefoon: 02 356 73 18
Email: info@ocmwbeersel.be
Website: www.ocmwbeersel.be

Erkenningsnummer WZC: CE1896
Bijzondere erkenning RVT: VZB 2180
Erkenningsnummer GAW: CE 1901

Titularissen:

Secretaris: Hilde Devisch
O.C.M.W. voorzitter: Sonia Van Wanseele
Directeur: Tina Van Bockstal
Hoofdverpleegkundige: Anne Tierens
Coördinerend raadgevend arts: dokter Johan Luyckfasseel
Deskundige sociale zaken: Lieve De Becker

Dit opnamereglement werd goedgekeurd door de raad van het O.C.M.W. Beersel op 26 januari 2017.

1. Algemeen

In de opdrachtverklaring van woonzorgcentrum De Ceder staat dat wij een belevingsgerichte woon- en zorgomgeving bieden aan onze bewoners. De bewoners en hun familie zijn onze partners. Als openbare Nederlandstalige instelling werken wij in open communicatie met de omgeving. Vanuit deze visie hebben wij een transparant opnamebeleid ontwikkeld voor de oudere Beerselaars.

Het O.C.M.W. Beersel heeft Tina Van Bockstal aangesteld als directeur voor het woonzorgcentrum. Zij zal, in samenwerking met de deskundige sociale zaken, de opnameaanvragen onderzoeken.

De deskundige sociale zaken is verantwoordelijk voor de inschrijving op de wachtlijsten, het wachtlijstenbeheer, de voorbereiding van de opname, het beheer van het opnamedossier en de opname zelf.

Woonzorgcentrum De Ceder richt zich tot zorgbehoevende ouderen ongeacht hun sociale achtergrond, hun financiële draagkracht en hun filosofische, godsdienstige of politieke overtuiging.

Gezien het openbaar karakter van het woonzorgcentrum verloopt alle communicatie tussen de medewerkers van het woonzorgcentrum en de bewoners in het Nederlands. Wij verwijzen hiervoor naar de taalwetgeving.

2. Inschrijvingsvoorwaarden

De kandidaat-bewoner die 65 jaar of ouder is, kan zich inschrijven op een wachtlijst. Er zijn 2 passieve en 3 actieve wachtlijsten. Op de passieve wachtlijsten staan de kandidaat-bewoners die in de toekomst van onze diensten wensen gebruik te maken. Op de actieve wachtlijst staan de kandidaat-bewoners die op korte termijn wensen opgenomen te worden. Het is niet mogelijk om op meerdere actieve wachtlijsten in te schrijven. Een inschrijving op de 2 passieve wachtlijsten is wel mogelijk.

Beerselaar is iedereen die tenminste de laatste 5 jaar in Beersel gedomicilieerd is. Zij betalen het tarief Beerselaar.

De niet-Beerselaar die in aanmerking komt voor inschrijving op de wachtlijst moet aan onderstaande inschrijvingsvoorwaarden voldoen:

- ooit 20 jaar in Beersel gedomicilieerd zijn;
- of familie hebben in de eerste graad die minstens 20 jaar in Beersel gedomicilieerd is;

- of gedurende 10 jaar ten minste 26 dagen per jaar vrijwilligerswerk gedaan hebben in het woonzorgcentrum De Ceder.

Zij betalen het tarief niet-Beerselaar.

De Beerselaar heeft voorrang op de niet-Beerselaar die aan de inschrijvingsvoorwaarden voldoet.

De kandidaat-bewoner die jonger is dan 65 jaar, kan een afwijking aanvragen, zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009.

3. Wachtlijsten

Kandidaat-bewoners kunnen zich laten inschrijven op een wachtlijst.

We onderscheiden 5 verschillende wachtlijsten.

1. Actieve lijst voor 41 RVT-bedden van het woonzorgcentrum
2. Actieve lijst voor 19 ROB-bedden van het woonzorgcentrum
3. Actieve lijst voor 30 assistentiewoningen
4. Passieve lijst voor ROB
5. Passieve lijst voor assistentiewoningen

De kandidaat-bewoner die zich wenst in te schrijven op een actieve wachtlijst ROB of RVT, laat hiertoe een medisch verslag met Katz-schaal invullen door zijn arts en bezorgt dit aan de deskundige sociale zaken van het woonzorgcentrum. Voor score D is een diagnostisch bilan dementie verplicht. Op de actieve RVT-wachtlijst kunnen enkel personen met een score B, C of CD ingeschreven worden. Personen met score O, A of D kunnen enkel op de ROB-wachtlijst ingeschreven worden.

De kandidaat-bewoner die van de passieve naar de actieve lijst wenst doorgeschoven te worden, meldt dit aan de deskundige sociale zaken en bezorgt het woonzorgcentrum een actuele Katz-schaal. De oorspronkelijke inschrijvingsdatum blijft behouden.

4. Hoe inschrijven

De kandidaat-bewoner of zijn vertegenwoordiger maakt een afspraak met de deskundige sociale zaken van het woonzorgcentrum. Dat kan telefonisch op nummer 02 334 99 01 of per mail naar deceder@ocmwbeersel.be.

Inschrijven kan ook via de website www.wzcdeceder.be waar het in te vullen document terug te vinden is of via de website van de gemeente Beersel.

Na inschrijving op een wachtlijst krijgt de kandidaat-bewoner een schriftelijke bevestiging van inschrijving per brief of per mail. De datum van de aanvraag geldt als inschrijvingsdatum.

5. Inschrijven

Een inschrijving gebeurt door de kandidaat-bewoner of door zijn vertegenwoordiger.

Tijdens het inschrijvingsgesprek informeert de deskundige sociale zaken de aanvrager over de inschrijvingsvoorwaarden, het wachtlijstenbeheer, het prijzenbeleid en de tegemoetkomingen waarop de aanvrager recht heeft. De mogelijkheden en beperkingen van een opname in een woonzorgcentrum en andere dienstverlening zoals thuiszorg, assistentiewoningen en dagopvang worden besproken. De deskundige sociale zaken stelt folders ter beschikking met het aanbod van het woonzorgcentrum, de assistentiewoningen, de dagopvang en de thuiszorgdiensten.

De inschrijving wordt chronologisch in de wachtlijst genoteerd.

Volgende gegevens worden opgenomen in de wachtlijst:

- datum van inschrijving
- naam, adres, burgerlijke staat, naam van eventuele partner, telefoonnummer, e-mailadres en rijksregisternummer van de kandidaat-bewoner
- recto-verso kopie van de identiteitskaart
- naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en relatie tot de kandidaat-bewoner van de vertegenwoordiger die voor de opname instaat, indien dit van toepassing is
- naam van de huisarts van de kandidaat-bewoner
- keuze van wachtlijst waarop de kandidaat-bewoner wenst ingeschreven te worden en de zorgbehoefte volgens de Katz-schaal indien het een inschrijving op een actieve wachtlijst betreft
- is de kandidaat-bewoner op de hoogte van de inschrijving
- voldoet de kandidaat-bewoner aan de inschrijvingsvoorwaarden als Beerselaar of als niet-Beerselaar
- de handtekening van de aanvrager en/of zijn vertegenwoordiger

6. Voorrangsregels

De kandidaat-bewoner met de oudste inschrijvingsdatum staat als eerste op de wachtlijst. Er zullen echter enkele regels in acht genomen worden.

De kandidaat-bewoners op de eerste en tweede plaats van een actieve wachtlijst worden vastgeklikt. Zij zullen als eerste worden opgenomen, tenzij er zich een noodsituatie voordoet.

Een noodsituatie wordt als volgt gedefinieerd:

- een onomkeerbare, definitieve situatie
- waar alle thuiszorg uitgeput is
- waar betrokkene niet meer in staat is zelfstandig thuis te wonen
- waar een reëel veiligheidsrisico bestaat
- en waar het onderzoek naar de opnamemogelijkheid in een andere residentiële voorziening is afgerond
- of de bewoner van een assistentiewoning die niet meer autonoom kan wonen

Beerselaars hebben voorrang op niet-Beerselaars.

Om een optimale bezetting van de koppelkamers te garanderen, hebben koppels, waar tenminste één partner een B-, C-, CD- of D-profiel heeft, voorrang. De partner die geen RVT-profiel heeft, kan toch samen met zijn partner opgenomen worden en maakt enkel gebruik van de hotelfuncties. De wet van 23 november 2016 is hier van toepassing.

Indien er geen koppelkamer vrij is en een koppel staat op de eerste plaats van de wachtlijst, dan kan de kandidaat-bewoner met een RVT-profiel ervoor opteren zijn intrek te nemen in een eenpersoonskamer om later te verhuizen naar een koppelkamer, samen met zijn partner die dan opgenomen wordt, onder dezelfde voorwaarden als indien ze samen waren opgenomen.

Bij uitputting van de RVT-lijst, kunnen aanvragers met een B-, C- of CD-profiel, die niet aan de inschrijvingsvoorwaarden voldoen, toch worden opgenomen in het woonzorgcentrum. Hiertoe legt het WZC een passieve wachtlijst aan volgens dezelfde criteria.

7. Opname

De kandidaat-bewoners die op de eerste of tweede plaats van de actieve wachtlijst staan en vastgeklikt werden, worden voorbereid op opname. Hiertoe worden ze uitgenodigd in het woonzorgcentrum. Tijdens de voorbereiding van de opname kan steeds een nieuw medisch verslag worden opgevraagd. Bij onduidelijkheid over de zorgbehoefte van de kandidaat-bewoner kan de hoofdverpleegkundige, verpleegkundige, coördinerend raadgevend arts, maatschappelijk werker van het O.C.M.W. of deskundige sociale zaken van

het WZC op huisbezoek gaan om de zorgbehoefendheid te beoordelen. Zij kunnen eveneens informatie inwinnen bij de behandelende artsen of thuiszorgdiensten, een MMSE afnemen of bijkomende verslagen opvragen. Deze nieuwe score is bepalend. Indien de vastgeklikte kandidaat-bewoner, op het ogenblik van opname, niet (meer) voldoet aan de voorwaarden tot opname in RVT, wordt hij naar de actieve ROB-lijst verschoven, met behoud van de inschrijvingsdatum.

Bij het vrijkomen van een kamer contacteert de deskundige sociale zaken de kandidaat-bewoner die als eerste in aanmerking komt voor opname. Deze heeft maximaal 24 uur de tijd om te beslissen of hij de kamer aanneemt.

Wie ingaat op het aanbod tot opname zal binnen de 5 dagen de kamer betrekken. Het woonzorgcentrum bepaalt de opnamedatum. Een opname gebeurt enkel op weekdays en bij voorkeur in de voormiddag.

Het is niet mogelijk de dagprijs te betalen vanaf een bepaalde datum en de kamer op een latere datum te betrekken, tenzij wegens hospitalisatie en slechts na akkoord van de directeur.

De kandidaat-bewoner die weigert opgenomen te worden, wordt geschrapt van de actieve lijst en naar de passieve lijst verwezen. De bevestiging hiervan gebeurt schriftelijk, per brief of per mail. De datum van deze bevestiging geldt als nieuwe inschrijvingsdatum.

8. Overgangsmaatregelen

De bestaande wachtlijsten worden nagekeken en in het voordeel van de bewoners aangepast aan de nieuwe regelgeving.

9. Controle van de lijsten

De kandidaat-bewoners op een passieve wachtlijst of op de actieve ROB-lijst wordt jaarlijks per brief of e-mail gevraagd om de inschrijving te bevestigen.

De kandidaat-bewoners op de actieve RVT-lijst wordt semestrieel gevraagd om hun inschrijving te bevestigen. Hen wordt uitdrukkelijk gevraagd om elke wijziging in hun situatie te melden aan de beheerder van de wachtlijst. De wijziging kan slaan op een gewijzigd profiel of op een verhuis naar een ander woonzorgcentrum.

De kandidaat-bewoner die in een ander woonzorgcentrum is opgenomen, maar wenst ingeschreven te blijven op de RVT-lijst, behoudt de oorspronkelijke inschrijvingsdatum.